

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛДАНСКИЙ РАЙОН»



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ
«АЛДАН ОРОЙУОНА»
МУНИЦИПАЛЬНАЯ
ТЭРИЛЛИИ
ДЬАҔАЛТАТА

УУРААХ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 617п от 27.06. 2016 г.

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятии правовых актов
о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов
и обеспечению их исполнения**

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ № 476 от 18.05.2016 г. «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок и обеспечению их исполнению», постановляю:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов.
2. Обнародовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Алданский район» и разместить на официальном сайте администрации МО «Алданский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Администрации
МО «Алданский район»



С.Н. Поздняков

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Алданский район», содержание указанных актов и обеспечение их исполнения.

1.1. Администрация муниципального образования «Алданский район» принимает нормативно-правовые акты, утверждающие:

1.1.1. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Алданский район» и подведомственных казенных учреждений;

1.1.2. правила определения требований к закупаемым администрацией МО «Алданский район», подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.2. Администрация МО «Алданский район» утверждает:

1.2.1. нормативные затраты на обеспечение функций Администрации МО «Алданский район» включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения;

1.2.2. требования к закупаемым Администрацией МО «Алданский район» подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1. и 1.2 пункта 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений Главы администрации МО «Алданский район».

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация МО «Алданский район» размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация МО «Алданский район» рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 4 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрация МО «Алданский район» не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц

размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация МО «Алданский район» при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в подпунктах 1.1. и 1.2 пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при администрации МО «Алданский район» в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах 1.1. и 1.2 пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. Администрация МО «Алданский район» до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего документа на следующий финансовый год.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего документа.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего документа, пересматриваются администрацией МО «Алданский район» не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 8 настоящего документа, Администрация МО «Алданский район» утверждает правовые акты, указанные в подпунктах 1.1. и 1.2 пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Администрация МО «Алданский район» в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление главы администрации МО «Алданский район», утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения федеральных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самой администрацией МО «Алданский район» и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении администрацией МО «Алданский район» и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самой администрацией МО «Алданский район» и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация МО «Алданский район» разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение их функций.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.